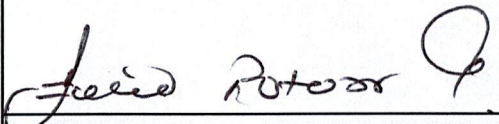


 <p>Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos</p>	<p align="center">INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA</p> <p align="center">FO-GH-02</p>										Versión: 06		
											Pagina 1 de 4 Fecha: Junio 19 de 2020		
	1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO												
Identificación del Contrato		400.12.04-005-2023				VALOR DEL CONTRATO		\$ 40.380.000					
Nombre del Contratista		JULIO POTOSI GUAMPE				Duración en Meses		Fecha de inicio (DD/MM/AA)		Fecha de terminación (DD/MM/AA)			
						12		13/01/2023		28/12/2023			
Objeto del Contrato		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERO INFORMATICO, PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPRATIVA RELACIONADA CON A ELABORACION O ACTUALIZACION DE LA INFORMACION DOCUMENTADA , DEL PROCESO DE BIENES Y TECNOLOGIA						Proceso Asociado al Contrato:		Gestión de Bienes y Tecnología			
Forma de Pago: (según Clausula quinta del contrato y clausula segunda del otrosi No. 001 suscrito el 23 de agosto de 2023):		Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión en la suma de VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$26.920.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato en 8 cuotas iguales por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$ 3.365.000) pagadera el último día hábil de cada mes comenzando en el mes de enero previa presentación de los informes mensual (para cada pago) y consolidado (último pago) de las actividades ejecutadas y recibido a satisfacción de la supervisora del contrato del cumplimiento del objeto contractual.											
		OTROSI No. 001 ADICION Y PRORROGA. Adicionar la cláusula QUINTA, VALOR Y FORMA DE PAGO la cual quedara así: Adicionar el valor en la suma de TRECE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.460.000)											
		Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en la suma de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE (\$40.380.000), discriminados como valor inicial por la suma de VEINTISEIS MILLONES NOVECIENTOS VEINTEMIL PESOS MCTE (\$26.920.000) y valor adicional por la suma de TRECE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$13.460.000)											
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:		FAIBER JESUS MAFLA HERNANDEZ				Cargo:		TESORERO GENERAL					
Periodo de supervisión:		Desde (DD/MM/AA)		Hasta (DD/MM/AA)		Informe Número		8		de		12	
		24/07/2023		23/08/2023						% Avance del Periodo		8,3%	
										% Avance Total		66,7%	
2. SEGUIMIENTO TÉCNICO													
ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS		ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO				REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD				SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)			
1.- Documentar , implementar y realizar seguimiento a las acciones al Proceso Gestión de Bienes y Tecnología en lo relacionado en las acciones de Tlacordes con el Plan Estratégico Institucional -PEI, Plan de Acción Institucional -PAI, Plan de Mejoramiento Institucional, acciones para mitigar riesgos que permitan el logro de las metas establecidas. Así como, aplicar los controles definidos dentro de la administración de riesgos. Producto: programación y seguimiento al PAI del proceso de Gestión de Bienes y Tecnología (en las acciones de TI) (frecuencia mensual) y sus evidencias		Se realizo evaluación de los requerimientos tecnológicos y la priorización con acompañamiento de los proceso de planeación y gestión y bienes y tecnología además se realizo cotización de los precios en la plataforma de la tienda virtual del estado y de los precios del mercado				Requirimientos x proceso 2023				1. Digital https://docs.google.com/spreadsheets/d/16m0_jrhvo9SKYeBFbV0la8ne3lJnNdTW?rtpof=true&usp=drive_fs			
ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS		ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO				REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD				SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)			

 Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA			Versión: 06
	FO-GH-02			Página 2 de 4 Fecha: Junio 19 de 2020
2.- Desarrollar las actividades de, actualizar e implementar la operación de servicios, productos e infraestructura de Tecnología de la Información - TI, que permitan responder a las necesidades y requerimientos de la PMY. Producto: actualización del auto diagnóstico de la política de gobierno digital con el cronograma actualizado de la implementación de las acciones que permitan el cierre de brechas, diagnóstico del estado de la infraestructura tecnológica, actualización de los planes institucionales (Plan Estratégico de Tecnología de la Información - PETI, Plan de Seguridad y privacidad de la Información, Plan de tratamiento de riesgos de Seguridad y Privacidad de la información (mapa de riesgo de seguridad digital), plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica incluye la hoja de vida de los equipos. Cada uno de estos documentos incluye cronograma de ejecución de las acciones en la vigencia e informe de seguimiento y cumplimiento de los mismos de manera trimestral.	1, Determinar el nivel de madurez de los controles de seguridad de la información. 2, Determinación de Riesgo	1, PLANTILLA NIVELES DE MADURES Y RESPONSABLES DE LOS CONTROLES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION 2. Plantilla Probabilidad de Ocurrencia de los riesgos por activo de información y Calculo de Riesgo	1. Digital https://docs.google.com/spreadsheets/d/16uvFKo0kQ3LOaz9ngPu-18KD4hZdau1U?rtpof=true&usp=drive_fs 2. Digital https://docs.google.com/spreadsheets/d/16o_SNqoIXnLETQEQdG-t3WcEVYHWS_WT?rtpof=true&usp=drive_fs	
3.- Participar junto con la Personera Municipal en la revisión, actualización, socialización e implementación de la política de seguridad y privacidad de la información y la política de cero papel. Producto: Política de Seguridad de la Información actualizada, socializada e implementada y el informe trimestral de seguimiento de la implementación de la política de cero papel.	Evaluar la efectividad de las herramientas colaborativas con respecto a la reducción de uso de papel	FO-GE-31 V1. evaluación herramientas colaborativas con respecto reducción consumo de papel	1, Digital https://docs.google.com/document/d/16zdEFE7Bxb9OHEajXLW3QdzTF5xE0icj?rtpof=true&usp=drive_fs	
4.- Informar a la Personera Municipal el estado de la infraestructura, de los servicios y procesos de tecnología de la Información y presentar proyectos que permitan, la sistematización de los procesos, mejoramiento, actualización y la adopción de nuevas tecnologías. Producto: Informe del estado de la infraestructura, de los servicios y procesos de tecnología de la Información. Proyecto de sistematización de los procesos misionales.	Elaborar informe características técnicas y recursos financieros de acuerdo a los requerimientos tecnológicos de los procesos de Gestión)	1, Requerimiento tecnológicos priorizados y valores financieros 3	Digital https://docs.google.com/spreadsheets/d/16jL2KjiqaMp4jAOUBYM_ZhsG_mh5m6jh?rtpof=true&usp=drive_fs	
ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)	
5.- Apoyar en la evaluación para la adopción de nuevas tecnologías, marcos de referencia y mejores prácticas relacionadas con la implementación, operación y soporte de los servicios de tecnología de la información. Producto: Informe sobre la adopción de buenas prácticas en la incorporación de TI, Marcos de Referencia para la contratación y adquisición de TI.	Seguimiento a la ejecución del cronograma e Informe segundo trimestre ejecución plan de plan de mantenimientos	FO-GE-31 V1.Informe De Avance II trimestre Cronograma Mantenimiento De Equipos	1, Digital https://docs.google.com/document/d/16wU94kgm8LcvjKROVPyUf4QIMkpfqaQN?rtpof=true&usp=drive_fs	

 <p>Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos</p>	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA FO-GH-02			Versión: 06				
				Pagina 3 de 4 Fecha: Junio 19 de 2020				
6. Articular al Plan Institucional de Capacitación - PIC - las herramientas ofimáticas. Producto: programa de capacitación, evaluación de la eficacia de la capacitación, evaluación de la capacitación como tal.	se realizo capacitación cero papel Capacitacion Ley 1581 ley de tratamiento de Datos	1- (2) (INTERNO) FO-GH-03- capacitacionPolíticas cereo papel	1, Digital https://drive.google.com/open?id=1NUAb9lgrxCEmW0KUqnsLn3mz6gPz84&usp=drive_fs					
7. Articular acciones que permitan dar cumplimiento a los requerimientos ITA en conjunto con el profesional de comunicaciones.	se realizo diligenciamiento de formulario Matriz ITA	Formulario - Comunicaciones y bienes y tecnología	Digital https://docs.google.com/spreadsheets/d/16wqcgxjmxAvZzyoSKpO14yUQMCvNrvX?rtpof=true&usp=drive_fs					
8.- Acompañar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por el supervisor del contrato, por los órganos de control, entre otras entidades. Producto par : Informes.	se realizo informe mes de agosto y planilla de seguridad social mes de julio 2023	1- FO-GH-02(V6) INFORME DE ACTIVIDADES - JULIO POTOSI GUAMPE -AGOSTO Planilla seguridad social 69457715 JULIO	1. Digital https://docs.google.com/spreadsheets/d/13NjAh7ZDVUqyU_b6JGN4JUetVfEXujvt?rtpof=true&usp=drive_fs					
9.- Brindar apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual solicitadas por el supervisor	Se asistirá a las capacitaciones programadas durante este periodo 1. Capacitacion Riesgo Biometrico el dia 24 de julio 2023 2, Plan de tratamiento de datos 27 de julio 3, Capacitacion CERO PAPEL agosto	1- (INTERNO) FO-GH-03 Listado de asistencia	AZ carpeta PIC archivo Talento humano					
¿El contratista cumplió con las actividades ejecutadas relacionadas con el objeto contractual? (Marque con "X") <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td>SI CUMPLE</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>NO CUMPLE</td> <td></td> </tr> </table>					SI CUMPLE	X	NO CUMPLE	
SI CUMPLE	X	NO CUMPLE						
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR								
NOTA: Se deja constancia que, durante el presente periodo por parte del Contratista, no se materializó ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del Contrato No. 400.12.04-005-2023								
NOTA 2: Se suscribe ACTA ACLARATORIA A LOS ESTUDIOS PREVIOS DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION No. 400.12.04-005-2023								
NOTA 3: Se suscribe OTRO SI No 001 de adicción y prorroga al contrato principal No 400.12.04-005-2023 el cual se encuentra publicado en SECOP II								
3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO								
CDP - REG. PRESUPUESTAL	NÚMERO	CUENTA / APROPIACIÓN	FECHA	VALOR				
CDP	000007	2.1.02.02.002.008.02	11 de enero de 2023	\$ 26.920.000				
REGISTRO PRESUPUESTAL	000005	Honorarios servicios prestados a las empresas y servicios de producción	13 de enero de 2023					
VALOR A PAGAR EN EL PERIODO		VALOR PAGADO A LA FECHA		VALOR POR EJECUTAR				
\$ 3.365.000		\$ 23.555.000		\$ 13.460.000				

 Personería Municipal de Yumbo Defendiendo tus Derechos	INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA FO-GH-02				Versión: 06
					Página 4 de 4 Fecha: Junio 19 de 2020
APLICA PARA PRORROGA O ADICIONES AL CONTRATO					
TIEMPO	VALOR	ACTIVIDADES	NÚMERO CDP.	NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	
4	\$ 13.460.000	Se mantienen en actividades	189	275	
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensual izada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.					
BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA ESTABLECIDA DE PAGO (Decreto 1990/2016 Título 2 Art 3.2.2.1)	FECHA REAL DE PAGO	
\$1.570.000	\$ 485.800	69457715	02/08/2023	01/08/2023	
4. CERTIFICACIÓN					
POR PARTE DEL SUPERVISOR	Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas. Igualmente certifico que los aportes a seguridad social han sido efectuados por el contratista conforme a la planilla de pago de seguridad social adjunta al presente informe. <i>Por lo tanto se puede proceder al pago del mes en curso.</i>			MES/AÑO AGOSTO 2023	
POR PARTE DEL CONTRATISTA	Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única de aportes a la seguridad social que se adjunta al presente informe fue liquidada con base correspondiente a la cuota mes del contrato de prestación de servicios suscrito con la Personería Municipal de Yumbo.				
Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día:				31/08/2023	
 Firma Contratista JULIO POTOSI GUAMPE		 Firma Supervisor FAIBER DE JESUS MAFLA			